

## CHECK LISTE ILLUMINARIUM

(In Ergänzung zu den Ausstellerinformationen - ersetzt nicht das Lesen der Infos!)

# ILLUMINARIUM

LICHTFESTIVAL  
LANDESMUSEUM ZÜRICH

### VOR DEM EVENT

- Aussteller-Infos gelesen und verstanden
- Bezahlungssystem für EC/Kreditkarten in Betrieb
- Anlieferungsreglement gelesen, verstanden und an Mitarbeiter und Lieferanten weitergeleitet
- Anfahrtszeit geprüft
- Merkblatt "Hygienevorschriften" gelesen
- Merkblatt "Lebensmittelverkauf im Freien" gelesen
- Merkblatt "Deklaration für landwirtschaftliche Erzeugnisse" gelesen
- Merkblatt "Spuckschutz" gelesen
- SINA Nachweis und **GAS Veranstaltungsscheckliste** dem OK-Team geschickt und Kopie dabei.

### BEIM CHECKIN

- Check-In bei der Zufahrt und nur während der zugeteilten Zeit! (siehe Situationsplan)
- Beim Check-In melden, Depotgeld von **CHF 100.- bar** abgeben
- Standplatzierung wird erst nach beim Check-In bekannt gegeben
- Autos dürfen max. 20min auf Platz stehen zum Ausladen, d.h. 1. Ausladen, 2. Auto wegfahren und erst dann 3. Standplatz einrichten
- 30 Min. bevor ihr eincheckt: Meldet euch bei Florian Birrer (Aufbauchef) telefonisch an: Kontakt vor Ort: 079 646 91 73**
- Wer bei der Anfahrt mehr als einmal aufs Gelände fahren muss zum Ausladen, bitte beim Checkin mitteilen mit Florian Birrer vor Ort kurz besprechen.
- Obligatorisches Ausstellerbriefing (bitte mind. 1 Person pro Team anwesend sein und Cashless System mitbringen). **DO. 10.11.2022 14:30**
- Alle Ausstellende schreiben ihr Stromkabel mit GAFFA TAPE UND WASSERFESTEM SCHREIBER beim Stromkasten an

### BEIM CHECKOUT

- Check-Out Informationen folgen.
- Wichtig: 1. zuerst zusammenpacken 2. dann Check-Out (=Standabnahme) und Depot zurück.
- Bis am 31.12.22 Mittag muss ALLES bis um 12 Uhr vom Gelände wegtransportiert werden. Es kann Nichts später abgeholt werden.

### WÄHREND DEM EVENT

- Keine Gegenstände um die Hütte / Truck (Fluchtwege)  
Ausnahme: Abfallkübel. Bitte regelmässig leeren.
- Adeckung für Boden (Fleckenschutz)
- Spuckschutz montiert
- Kühlkette und Temperaturkontrolle
- Deklarationspflicht (Herkunft tierischer Produkte mit Datum)
- Handwaschanlage (mind. Wasserkanister mit Auffangbecken und Seife)
- Feuerlöscher oder -Decke
- Vorgeschriebene Standüberdachung vorhanden
- Kabelrollen abrollen und vor Regen schützen
- Falls Schuko-Stecker im Einsatz: Ersatz
- Nur 1 Reserve Gas-Flasche vor Ort  
" **NEU: Gascheck vor Anreise erfolgt, Checkliste Gas gelesen und OK zurückgeschickt**
- Abfallkübel 1x vor und 1x im Stand (tropfsicher! Keine losen Säcke erlaubt)
- Vorsicht beim Abfall entsorgen. Der Landesmuseum Boden ist SEHR heikel und teuer.

### AM NACHMITTAG

- Tägliche Anlieferung bis 1 Stunde vor "Türöffnung" möglich.  
Mo - Fr von 13 - 15:45 und wochenends von 15 - 14:45 Uhr  
Danach müssen alle PW's weg sein.
- Lieferanten und Mitarbeitende sind über die Anfahrt und Öffnungszeiten informiert
- Stand muss pünktlich geöffnet und in Betrieb sein

### ÖFFNUNGSZEITEN

**Dein Stand muss spätestens bis 17Uhr offen sein.**

- Stand muss immer bis zum Schluss offen haben (Super seltene Ausnahme: Tagesverantwortliche:r entscheidet man kann früher schliessen.)
- Tages-Umsatz **am Abend oder bis am nächsten Tag um 11 Uhr** online eintragen (CHF 10.- pro Tag und vergessenen Umsatzeintrag). Tagesabschlüsse sammeln und beim Check-Out bereit halten.  
LINK:  
<https://wienachtsdorf.wufoo.com/forms/illuminarium-2022-umsatzliste/>
- Stand schliessen: Um und im Stand muss täglich gereinigt und alles sauber hinterlassen werden! Ganzer Abfall selbst und richtig entsorgen

**Kontakt Telefonnummer vom Tagesdienst: 078 635 97 86**

**Kontakt Telefonnummer für Anlieferungen: 076 751 67 52**

**Austausch vor Ort mit dem Aussteller:innen Team: jeden Dienstag von 16 - 16:30 Uhr im Hof**