

## CHECK LISTE ILLUMINARIUM

(In Ergänzung zu den Ausstellerinformationen - ersetzt nicht das Lesen der Infos!)

# ILLUMINARIUM

LICHTFESTIVAL  
LANDESMUSEUM ZÜRICH

<u>Vor dem Event</u>
<input type="checkbox"/> Aussteller-Infos gelesen und verstanden
<input type="checkbox"/> Bezahlungssystem für EC/Kreditkarten in Betrieb
<input type="checkbox"/> Anlieferungsreglement gelesen, verstanden und an Mitarbeiter und Lieferanten weitergeleitet
<input type="checkbox"/> Anfahrtszeit geprüft
<input type="checkbox"/> Deine Akonto gilt als Depot. Wir nehmen beim Check-In kein Bargeld
<input type="checkbox"/> Merkblatt "Hygienevorschriften" gelesen
<input type="checkbox"/> Merkblatt "Lebensmittelverkauf im Freien" gelesen
<input type="checkbox"/> Merkblatt "Deklaration für landwirtschaftliche Erzeugnisse" gelesen
<input type="checkbox"/> Merkblatt "Spuckschutz" gelesen
<input type="checkbox"/> SINA Nachweis dem OK-Team geschickt und Kopie dabei.

<u>Beim Check-In</u>
<input type="checkbox"/> Check-In bei der Zufahrt und nur während der zugeteilten Zeit! (siehe Situationsplan)
<input type="checkbox"/> Beim Check-In melden, Depotgeld von CHF 100.- bar abgeben
<input type="checkbox"/> Standplatzierung wird erst nach beim Check-In bekannt gegeben
<input type="checkbox"/> Autos dürfen max. 20min auf Platz stehen zum Ausladen, d.h. 1. Ausladen, 2. Auto wegfahren und erst dann 3. Standplatz einrichten
<input type="checkbox"/> <b>NEU: 15 Min. bevor ihr eincheckt: Meldet euch bitte bei unserem Projektleiter PASCAL DERRON telefonisch an: Kontakt vor Ort: 079 503 74 12</b>
<input type="checkbox"/> Wer bei der Anfahrt mehr als einmal aufs Gelände fahren muss zum Ausladen, bitte beim Checkin mitteilen mit Pascal Derron vor Ort kurz
<input type="checkbox"/> Obligatorisches Ausstellerbriefing (bitte mind. 1 Person pro Team anwesend sein und Cashless System mitbringen). <b>DO. 11.11.2021 15:00</b>

<u>Beim Check-Out</u>
<input type="checkbox"/> Check-Out Informationen folgen.
<input type="checkbox"/> Bis am 03.01.22 Mittag muss ALLES vom Gelände wegtransportiert werden. Es kann nichts einen Tag später abgeholt werden.
<input type="checkbox"/> Wichtig: 1. zuerst zusammenpacken 2. dann Check-Out (=Standabnahme) und Depot zurück.

<u>Während dem Event</u>
<input type="checkbox"/> Keine Gegenstände um die Hütte / Truck (Fluchtwege!) Ausnahme: Abfallkübel! Bitte regelmässig leeren!
<input type="checkbox"/> Adeckung für Boden (Fleckenschutz)
<input type="checkbox"/> Spuckschutz montiert
<input type="checkbox"/> Kühlkette und Temperaturkontrolle
<input type="checkbox"/> Deklarationspflicht (Herkunft tierischer Produkte mit Datum)
<input type="checkbox"/> Handwaschanlage (mind. Wasserkanister mit Auffangbecken und Seife)
<input type="checkbox"/> Feuerlöscher oder -Decke
<input type="checkbox"/> Vorgeschriebene Standüberdachung vorhanden
<input type="checkbox"/> Kabelrollen abrollen und vor Regen schützen
<input type="checkbox"/> Falls Schuko-Stecker im Einsatz: Ersatz
<input type="checkbox"/> Sicherheitsnachweise für Gas-Anlagen (ausländische Anlagen)
<input type="checkbox"/> Nur 1 Reserve Gas-Flasche vor Ort
<input type="checkbox"/> Abfallkübel 1x vor und 1x im Stand (tropfsicher! Keine losen Säcke erlaubt)
<input type="checkbox"/> Vorsicht beim Abfall entsorgen. Der Landesmuseum Boden ist SEHR heikel und noch teuer.

<u>Am Nachmittag</u>
<input type="checkbox"/> Tägliche Anlieferung bis 1 Stunde vor "Türöffnung" möglich. Danach müssen alle PW's die nicht fix auf Platz sind, weg sein.
<input type="checkbox"/> Lieferanten sind über die Anfahrt und Öffnungszeiten informiert
<input type="checkbox"/> Stand muss pünktlich geöffnet und in Betrieb sein

<u>Türöffnung neu NOV: 16:45 Uhr / DEZ: 16:30 Uhr // Dein Stand muss spätestens bis 17Uhr offen sein.</u>
<input type="checkbox"/> Stand muss immer bis zum Schluss offen haben (Ausnahme: Der Tageschef entscheidet man kann früher schliessen. Dann dürfen alle gemeinsam früher schliessen / analog letzte Jahren).
<input type="checkbox"/> <u>Tages-Umsatz am Abend oder bis am nächsten Tag um 11 Uhr online eintragen (CHF 5.- pro Tag und vergessenen Umsatz eintrag). Tagesabschlüsse sammeln und beim Check-Out bereit halten.</u> <u>LINK: <a href="https://wienachtsdorf.wufoo.com/forms/illuminarium-2021-umsatzliste/">https://wienachtsdorf.wufoo.com/forms/illuminarium-2021-umsatzliste/</a></u>
<input type="checkbox"/> Stand schliessen: Um und im Stand muss täglich gereinigt und alles sauber hinterlassen werden! Ganzer Abfall selbst und richtig entsorgen

**Kontakt Telefonnummer vom Tagesdienst / Anlieferungen: 076 756 09 98**